

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 150  
Юридический адрес 620105, г. Екатеринбург, ул. Академика Парина, 45 а  
ИНН 6658550653, КПП 665801001, ОГРН 1226600000703

Согласовано:

с профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации МАДОУ  
детский сад № 150  
председатель ПК:  Попова Э.В.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ детский № 150  
 Дементьева О.Б.  
Приказ № 140 от 15.04.2024г.  


**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 150  
на 2023-2025 годы**

## 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 150 (далее – МАДОУ) на 2023-2025 годы (далее – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в МАДОУ;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками МАДОУ требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

## 2. Мероприятия плана

| № п/п   | Мероприятие   | Срок исполнения   | Ответственные исполнители                  |
|---|---|---|--|
| 1   | 2   | 3   | 4  |
| <b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b> |   |   |  |
| 1.1   | Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции  | В текущем режиме  | Администрация                              |
| 1.2   | Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов МАДОУ   | В текущем режиме  | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий |
| 1.3   | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ  | В текущем режиме  | Заведующий                                 |
| 1.4   | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции  | В текущем режиме  | Заведующий                                 |
| 1.5   | Анализ оценки эффективности принимаемых в МАДОУ мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в МАДОУ                               | Ежегодно  | Заведующий                                 |
| 1.6   | Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений   | В случае поступления уведомления  | Комиссия по противодействию коррупции      |
| 1.7   | Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников МАДОУ, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления  | Комиссия по противодействию коррупции      |
| 1.8   | Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в МАДОУ   | По мере поступления   | Комиссия по противодействию коррупции      |
| <b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>   |   |   |  |
| 2.1   | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ, административными регламентами предоставления муниципальных услуг               | в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Заместитель заведующего по АХЧ             |
| 2.2   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары,   | при необходимости, по отдельному  | Заместитель заведующего по АХЧ             |

|   |  |                                 |                                |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------|
|   | беседы и т.д.)   | графику                         |                                |
| 2.3   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | При необходимости               | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 2.4   | Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции   | В текущем режиме                | Заведующий                     |
| <b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |  |                                 |                                |
| 3.1   | Обеспечение открытости деятельности МАДОУ в сфере противодействия коррупции  | В текущем режиме                | Заместитель заведующего        |
| 3.2   | Размещение на сайте МАДОУ в сети «Интернет» информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | постоянно по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ |